

Утверждаю
И. О. Заведующего
МБДОУ ДС №5
ст. Новодмитриевской
МО Северский район
С. В. Подсобляева
Приказ №124 от 31.08.2023

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и компетенцию педагогического совета МБДОУ ДС № 5 ст. Новодмитриевской МО Северский район (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции от 31 августа 2020г. № 59599), Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.4. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ, рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

1.5. педагогический совет состоит из руководителя ДОУ (который является его председателем), педагогических работников, медицинских работников, а также родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание педагогического совета.

2.1. педагогический совет осуществляет следующие задачи:

- Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- Отбирает и утверждает к реализации основные общеобразовательные программы дошкольного образования и образовательные программы ДООУ, Программу развития ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ(необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, при

условии, что данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ);

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов педагогического совета. Решения реализуются приказом руководителя ДОУ.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1 Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, в соответствии со сроками хранения передается по акту в архив.

5.4. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.